

网上填写查收查引委托单步骤

第1步：登陆西南交通大学图书馆官网首页 <http://www.lib.swjtu.edu.cn/>

点击**论文收录引用**板块



第2步：校内师生直接点击统一身份认证登录，可以用图书馆登录账号或学校统一认证账号登录



用户名: 学号/工号/一卡通卡号/借阅证号

密 码: 初始密码为身份证件号码末尾6位

验证码:

d743

忘记密码

登录

统一身份认证扫码登录

用户登录

第 3 步: 登陆账号后点击查收查引

西南交通大学图书馆

图书馆

查新站

新闻公告

我的信息

我的成果库

我的委托单

科技查新

查收查引

ESI 数据报告

退出

西南交通大学科技查新工作站

用户信息

你好, 欢迎光临 西南交通大学科技查新工作站。

帐号: 姓名:

我的信息

我的成果库

我的委托单

退出

西南交通大学于2004年6月由教育部正式批准授权的“教育部科技查新工作站”(见教技发函[2004]8号文)。

西南交通大学教育部科技查新工作站, 依托于西南交大图书馆, 馆内拥有丰富的馆藏资源, 除各种印刷版的中外文图书、期刊外, 还有大量电子版数据库资源; 同时开通了与美国Dialogue数据库公司的国际联机检索业务, 其600多种数据库内容涉及科技、经贸及商业信息等各个领域, 进一步完善了信息资源配置; 此外, 与清华大学、国家科技图书文献中心等建立资源共享、馆际互借关系, 也为科技查新工作提供了丰富的资源保障。拥有15年以上与查新专业范围相关的国内外各类文献信息资源, 种类齐全, 覆盖交通运输、土木工程、建筑、电气、电子、计算机、机械、材料、地质、环境等各个学科专业领域。本查新站从九十年代初开始查新业务, 十余年来已完成各类查新项目上千项。先后有二十多人参加国家科委和教育部组织的查新业务培训, 并取得相关资格证书, 其中二十二人取得查新员资格证书, 四人取得审核员资格证书。查新人员中具有交通运输、土木、电气、机械、材料等相关专业背景, 经过科技查新业务系统培训, 熟悉各种检索工具及其使用方法和技能, 能确保查新过程的规范化和查新结果的客观性、公正性。有健全的查新工作制度 and 实施细则, 以及完善的管理和保密措施。并聘请了覆盖不同学科领域的多位查新咨询专家。本查新站提供科技查新与信息咨询服务, 包括科研立项、成果鉴定、申报奖励、申请专利、技术开发、专题调研等科技活动中的查新与咨询服务; 查新站全体同仁将遵守职业道德规范, 执行国家相关政策法规, 竭诚为校内外人员提供优质的科技查新与信息咨询服务。

科技查新

通过文献检索判定前人在所查课题上有无相似研究成果

查收查引

通过文献检索开具论文收录或引用的检索证明

ESI 数据报告

提供衡量科学研究绩效、跟踪科学发展趋势的分析评价

第 4 步: 点击查收查引委托单

西南交通大学图书馆

图书馆

查新站

新闻公告

我的信息

我的成果库

我的委托单

科技查新

查收查引

ESI 数据报告

退出

查收查引

西南交通大学图书馆为教育部指定的检索机构, 承接用户论文收录与引用检索委托任务。可查询学术论文在 SCI、EI、ISTP 等国际著名检索工具, 以及 CSCD《中国科学引文索引》和 CSSCI《中文社会科学引文索引》中的收录和引用情况, 并为用户申报国家自然科学基金、杰出青年基金、国家各类教育科研基金和职称评定等出具权威检索报告。

委托方式

我的委托单

查看我提交的委托单

共提交 2 个查收查引委托单

根据历史记录委托

选择文献提交查收查引委托单

从历史委托单中勾选文献记录

查收查引委托单

在线提交查收查引委托单

提供文献清单

• 在线提交: 用户在线填写《查收查引委托单》, 等待馆员处理并邮件或电话通知, 交检索费用, 取检索报告。

第 5 步：委托信息填写，带*的为必填项，填完点下一步

图书馆

查新站

新闻公告

我的信息

我的成果库

委托单

查新

查收

ESI

退出

西南交通大学图书馆

查收查引委托单

为了杰出青年基金、特聘教授（长江学者）、课题组获奖、期刊评审、职称评定、研究生毕业答辩准备、优秀毕业论文申请、研究生创新基金中期或结题、找工作、投简历、非交大的外校人员单位评职称等、其它等事宜的需要，申请人根据人事、科研或教务等部门关于科研成果评定的相关规定，要准备论文收录或引用的检索证明材料时，请预留足够的时间，并按要求提交《查收查引委托单》。

请在委托信息中填写申请人（如需代办请填写代办人）信息，在检索范围中选择相应的科学评价数据库或指标，填写时间范围，并提供尽量详细的论文清单。

下一步

委托信息

检索范围

补充论文清单

服务费用

用户

校区

来源

委托类型

委托来源

委托人

报告人姓名

学工号

申请人的学工号/学号

电话

Email

委托单位

二级单位

作者姓名

作者姓名

作者地址和邮编

作者地址和邮编

作者学院名称

作者学院名称

目的

目的

目的描述

请输入详细的报告用途

报告份数

份

下一步

第 6 步：检索范围选择，选择完点下一步

委托信息

检索范围

补充论文清单

服务费用

请根据检索目的所认可的科学评价数据库和指标，从以下列表中选择对应数据库的收录或引用类型以及评价论文所在期刊的指标，并填写年份范围。收录年份是指文献出版年（或被收录年份）；引文年份是指被引文献（引文）之出版年，而非被引文献之出版年。

1. 收录：论文在出版后被数据库及时收录时，在数据库中检索到被收录的记录，可开具收录证明（包含作者、标题、来源出版物、年卷期和入藏号等文献信息）。

2. 引用：论文在出版后被数据库中的其他论文引用时，在数据库中检索到被引用的记录，可开具引用证明（包含被引文献信息和引用次数，也可包含详细的引文列表，也可计算他引次数）。

3. 期刊指标：论文所在期刊的影响因子、期刊分区等评价指标可以在一定程度上代表期刊的学术水平和论文的品质。

4. 期刊来源：论文未被及时收录时，在数据库中不能检索到，但可开具来源证明。来源不作为论文收录的证明，仅说明出版物为数据库收录来源，是否收录来源出版物的全部论文以数据库的检索情况为准。在论文被收录前，请将来源证明配合论文录用通知、正式出版的期刊或会议论文集等材料使用，相关单位可根据来源证明及相关材料酌情考虑论文的重要程度。

数据库	说明	收录	收录年份范围	引用	引文年份范围	引文	他引	子库组合 / 他引定义 / ESI / 期刊指标
外文库	SCI-E	<input type="checkbox"/>	1900 - 2021	<input type="checkbox"/>	1900 - 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESI 高被引论文 2021 - 2021
	ESCI	<input type="checkbox"/>	2015 - 2021					<input type="checkbox"/> ESI 热点论文 2021 - 2021
	SSCI	<input type="checkbox"/>	1956 - 2021	<input type="checkbox"/>	1956 - 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> JCR 影响因子 1997 - 2019
	A&HCI	<input type="checkbox"/>	1975 - 2021					<input type="checkbox"/> JCR 期刊分区 1997 - 2019
	CPCI-S	<input type="checkbox"/>	1990 - 2021					<input type="checkbox"/> 中科院期刊分区 2005 - 2020
	CPCI-SSH	<input type="checkbox"/>	1990 - 2021					
	WOS 核心合集	Web of Science 核心合集			<input type="checkbox"/>	1900 - 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中文库	EI	<input type="checkbox"/>	1884 - 2021					
	CSCD	<input type="checkbox"/>	1989 - 2021	<input type="checkbox"/>	1989 - 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	CSSCI	<input type="checkbox"/>	1998 - 2021	<input type="checkbox"/>	1998 - 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	CNKI	<input type="checkbox"/>	1979 - 2021	<input type="checkbox"/>	1979 - 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

下一步

第 7 步：补充论文清单，*为必填项，编号填写数字（1,2,3）多篇文章点击增加即可显示多行。

委托信息

检索范围

补充论文清单

服务费用

为了更准确、快捷地检索，请提供作者发表的论文清单（包括作者、中/英文题名、出版物名称、发表年份等尽量详细的题录数据），并标明论文被收录的SCI、EI等数据库

编号	通讯作者	作者顺序	作者*	标题*	来源出版物*	出版年*	卷	期	页码	收录范围	入藏号	增加
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>

第 8 步：服务费用选择，校内用户通常选择微信支付，取报告时领取校内收据，选择完确认提交。

委托信息

检索范围

补充论文清单

服务费用

* 付款方式 ☒ 微信支付 ☐ 银行转账

* 验证码

* 开发票 ☐ 是 ☒ 否 仅限于为校外单位用户开具发票

* 取报告 ☐ 快递 ☒ 自取

注意事项

1. 查收索引需要一定的时间，请预留足够的服务时间。
☐ 本人已经阅读并知晓注意事项及收费标准 *

确认提交

保存草稿

第 9 步：提交成功后请关注“我的委托单”和邮箱，以便查看处理进度。

报告核对确认及取报告流程

第 1 步：登录账号后，点击“查收索引”

西南交通大学图书馆

图书馆

查新站

新闻公告

我的信息

我的成果库

我的委托单

科技查新

查收索引

ESI 数据报告

退出

西南交通大学科技查新工作站

用户信息

好，欢迎光临 西南交通大学科技查新工作站。

帐号:

姓名:

我的信息

我的成果库

我的委托单

退出

西南交通大学于2004年6月由教育部正式批准授权的“教育部科技查新工作站”（见教技发团[2004]8号文）。

西南交通大学教育部科技查新工作站

依托于西南交大图书馆，馆内拥有丰富的馆藏资源，除各种印刷版的中外文图书、期刊外，还有大量电子版数据库资源；同时开通了与美国Dialog数据库公司的国际联机检索业务，其600多种数据库内容涉及科技、经贸及商业信息等各个领域，进一步完善了信息资源配置；此外，与清华大学、国家科技图书文献中心等建立资源共享、馆际互借关系，也为科技查新工作提供了丰富的资源保障。拥有15年以上与查新专业范围相关的国内外各类文献信息资源，种类齐全，覆盖交通运输、土木工程、建筑、电气、电子、计算机、机械、材料、地质、环境等各个学科专业领域。本查新站从九十年代初开始查新业务，十余年来已完成各类查新项目上千项。先后有二十多人参加国家科委和教育部组织的查新业务培训，并取得相关资格证书，其中二十二人取得查新员资格证书，四人取得审核员资格证书。查新人员中具有交通运输、土木、电气、机械、材料等相关专业背景，经过科技查新业务系统培训，熟悉各种检索工具及其使用方法和技能，能确保查新过程的规范化和查新结果的客观性、公正性。有健全的查新工作制度 and 实施细则，以及完善的管理和保密措施。并聘请了覆盖不同学科领域的多位查新咨询专家。本查新站提供科技查新与信息咨询服务，包括科研立项、成果鉴定、申报奖励、申请专利、技术开发、专题调研等科技活动中的查新与咨询服务；查新站全体同仁将遵守职业道德规范，执行国家相关政策法规，竭诚为校内外人员提供优质高效的科技查新与信息咨询服务。

科技查新

通过文献检索判定前人在所查课题上有无相似研究成果

查收索引

通过文献检索开具论文收录或引用的检索证明

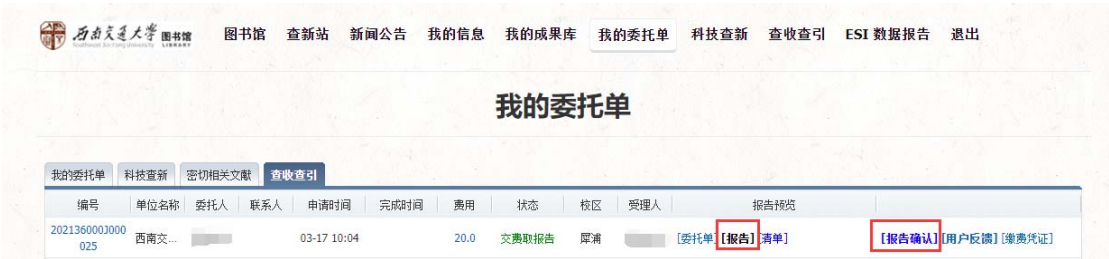
ESI 数据报告

提供衡量科学研究绩效、跟踪科学发展趋势的分析评价

第 2 步：在查收查引网页中找到我的委托单，可以查看状态



第 3 步：待报告处理完成后，在查收查引网页我的委托中会有报告预览，点击“报告”进行核对，核对无误后点击报告确认。



第 4 步：根据收到的邮件，到指定地点领取报告并交费。

